

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕДЛЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2025  
секретарь ПС Зеф Т.З.Васильева

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»  
В.Матвеевов  
«29» 2025  


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ  
(СЛУЖАЩИХ)**

**по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном  
транспорте**

Квалификация

Проводник на железнодорожном  
транспорте

Форма обучения очная

Нормативный  
срок обучения - 1 год 10 месяцев  
на базе основного общего образования

прием 01.09.2026 г.

2025

Программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский механический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.22 «Проводник на железнодорожном транспорте» ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 210 от 17 марта 2025 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 81884 от 17 апреля 2025 г.), укрупненная группа 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника вагонного участка-  
Начальник резерва проводников пассажирских вагонов  
АО «ФПК» Северо-Кавказский филиал. г. Ростов.

Р.А. Чеботов  
(личная подпись)

(инициалы, фамилия)  
20<sup>25</sup> года



Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Таганрогский механический колледж».

**Структура программы подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих**  
**Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Рабочий календарный учебный график

5.3. Рабочие программы дисциплин

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

5.5. Программы учебной и производственной практик

5.6. Рабочая программа воспитания

5.7. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Раздел 9. Разработчики основной образовательной программы**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы профессии

Приложение 8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

## **Раздел 1. Общие положения**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденным приказом Приказ Минпросвещения России от 17.03.2025 №210 зарегистрирован в Министерстве России 17 апреля 2025 года, регистрационный номер — 81884 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте определяет объем и содержание среднего профессионального образования, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования. Основная профессиональная образовательная программа ППКРС по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте, составлена в соответствии с требованиями пункта 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 (Собрание законодательства РФ, 2013, № 4 ст.293; 2014, № 39 ст.5266), и профессиональных стандартов: ПС-17.088 – Работник по сопровождению локомотивов (моторвагонного подвижного состава, пассажирских вагонов) в недействующем состоянии, груза и спецвагонов в пути следования от 9 октября 2024 г. № 545н и ПС-478 Проводник пассажирского вагона, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» мая 2015 г. № 294н).

### **1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.03.2025 г. № 210 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте (зарегистрирован в Минюсте России 17 апреля 2025 года, регистрационный номер — 81884);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от «14» мая 2015 г. № 294н «Об утверждении профессионального стандарта ПС-478 Проводник пассажирского вагона (зарегистрировано в Минюсте РФ 8 июня 2015 г.);
- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от «19» апреля 2021 г. № 259н «Об утверждении профессионального стандарта ПС: 17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» (зарегистрировано в Минюсте РФ 24 мая 2021 г.);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями от 20 января 2021 года № 15);
- Устав ГБПОУ РО «ТМехК»;
- Локальные нормативные акты колледжа.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;  
ЛР – личностные результаты;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Проводник на железнодорожном транспорте

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по профессии 23.01.22. Проводник на железнодорожном транспорте – 82 недели (2952 часа, в т.ч. 1476 часов общеобразовательный цикл).

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте – 1 год 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППКРС при очной форме обучения
основное общее образование	проводник на железнодорожном транспорте	1 год 10 месяцев

При реализации образовательной программы, колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- 17 Транспорт.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- проездные документы;
- оборудование билетных касс и технологический процесс оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

- внутреннее оборудование вагона, съемный жесткий инвентарь, мягкий инвентарь, средства обеспечения безопасности в аварийной обстановке;
- услуги пассажирам в пути следования пассажирского вагона и процесс их оказания;
- технологический процесс обслуживания и контроля технического состояния вагона и его оборудования в пути следования;
- грузы, технологический процесс их приема, погрузки в вагон и сопровождения в пути следования;
- продукты, оборудование и технологический процесс приготовления пищи для бригады, обслуживающей поезд.

**3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		<i>Проводник на железнодорожном транспорте</i>
ВД 1. Приёмка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок	ПМ.01 Приёмка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок	осваивается
ВД 2. Приёмка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии	ПМ.02 Приёмка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии	осваивается
ВД 3. Приёмка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов и спецвагонов	ПМ.03 Приёмка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов и спецвагонов	осваивается
ДВД 4. Выполнение работ кассира билетного	ПМ.04 Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий	осваивается

### **3.3. Особенности ППКРС**

Особенностью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте (укрупненная группа профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта) при очной форме получения среднего профессионального образования - является обучение в области экономических, социально-

гуманитарных, естественно-научных и информационных дисциплин по социально-экономическому профилю профессионального образования.

Область профессиональной деятельности выпускников: - 17 Транспорт.

Будущие проводники пассажирских вагонов Российских железных дорог изучают правила обслуживания пассажиров в пути следования, овладевают навыками технического обслуживания вагона и его оборудования в недействующем состоянии, а также сопровождения грузов и спецвагонов, формируют умения по выполнению работ билетного кассира с использованием компьютерных технологий.

В ходе обучения особое внимание уделяется формированию навыков профессионального социального общения, и знаний общетехнических дисциплин, правовому обеспечению профессиональной деятельности, информационным технологиям в профессиональной деятельности.

При формировании ППКРС обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

При реализации ППКРС по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте предусмотрено использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с агентствами и представительствами АО РЖД и АО ФПК. В вагонных участках гг. Ростова-на-Дону, Новороссийска и Адлера организованы производственные практики студентов, проводимые концентрировано в течение периода обучения на 2 курсе.

Целью реализации ОПОП и ООП СОО в рамках освоения данной программы СПО является:

- формирование у обучающихся личностных, метапредметных, предметных качеств, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО).

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС профессии СПО 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте.

Достижение поставленной цели основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы среднего общего образования требованиям ФГОС СОО;

- обеспечение доступности получения качественного среднего общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования всеми обучающимися;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося;
- создание необходимых условий для самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- взаимодействие образовательного учреждения при реализации ОПОП с социальными партнёрами и работодателями;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии социальной среды колледжа;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды вне колледжа для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское, профессиональное проектирование, при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с работодателями;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда, которые отражены в распределении объёма часов вариативной части.

### **Формирование вариативной части ППКРС**

Вариативная часть ППКРС по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте составляет не менее 50 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, и направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда Ростовской области, а также с учетом требований цифровой экономики Российской Федерации.

Объем вариативной части образовательной программы по профессии 23.01.22 «Проводник на железнодорожном транспорте», использован для:

- расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП,
  - формирования новых видов деятельности и введения дисциплин, в соответствии с рекомендациями и потребностями работодателей и направленностью образовательной программы.

Согласно ФГОС СПО по профессии 23.01.22 «Проводник на железнодорожном транспорте», и в соответствии с предложениями работодателей объём вариативной части учебного плана составляет 50 % от общего объёма времени, отведенного на освоение образовательной программы и равен - 720 часам.

Распределение часов,  
отведенных на вариативную часть учебных циклов ОПОП СПО – ППКРС

Наименование циклов/ наименование дисциплин	Количество часов
Объем времени, отведенный на ВЧ по ФГОС	<b>720</b>
Вариативная часть в составе СГ.00	<b>48</b>
СГ.05 Финансовая грамотность	48
Вариативная часть в составе ОП.00	<b>100</b>
ОПв. 05 Общий курс железных дорог	50
ОПв.06 Правила технической эксплуатации и инструкции	50
Увеличение объема времени, отведенного на ПМ обязательной части:	<b>410</b>
Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли:  ПМ.04 Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий	<b>162</b>
ИТОГО:	720

Введение новых дисциплин и профессиональных модулей дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Увеличение объема учебного времени, отведенного на ПМ обязательной части за счет часов вариативной части составляет 410 часов, которые распределены следующим образом:

## Распределение вариативных часов на ПМ и МДК

Индекс	Наименование профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Количество часов
ПМ.01	Приёмка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок	<b>147</b>
МДК.01.01	Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования	33
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика	78
ПМ.02	Приемка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии	<b>143</b>
МДК.02.01	Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов	37
УП.02	Учебная практика	64
ПП.02	Производственная практика	42
ПМ.03	Приемка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов	<b>120</b>
МДК.03.01	Технология сопровождения грузов и спецвагонов	24
УП.03	Учебная практика	48
ПП.03	Производственная практика	48
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>410</b>

Учебные практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей рассредоточено. Производственная практика проводится концентрировано.

Объем времени на практики распределен следующим образом:

- учебная практика – 9 недель;
- производственная практика (практика по ПМ) – 9 недель;

В период проведения производственной практики на территории, подведомственной Министерству транспорта, на обучающихся распространяются правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

Объем практической подготовки студента: учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, составляет до 80 % от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику. При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании .

### **3.4. Общеобразовательный цикл в рамках ППКРС**

Реализация ООП среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, на базе основного общего образования, осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе. Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 1476 часов:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 40 недель;

промежуточная аттестация - 1 неделя;

каникулярное время - 11 недель.

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО.

Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защита родины». Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенным в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой профессии.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в ходе освоения дисциплины ОУД.14 Основы проектной деятельности общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта.

Учёт профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания по каждой общеобразовательной дисциплине.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях). В процессе обучения по ОУД.09 «Физическая культура» учтены требования к умениям использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности при подготовке к выполнению обучающимися нормативов Российского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура», с учетом состояния их здоровья.

Освоение ОПОП СПО, в том числе общеобразовательного цикла, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

Учебным планом по профессии предусмотрена промежуточная аттестация во 2 семестре – 36 часов (1 неделя), в виде экзаменационной сессии по общеобразовательным дисциплинам, состоящая из 3 экзаменов по дисциплинам Русский язык, Математика и Химия.

Компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных модулей и междисциплинарных курсов профессионального цикла ОП СПО.

#### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

ФГОС СПО по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы - обладание общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ВД 1. Приёмка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок;

- ВД 2. Приёмка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии;
- ВД 3. Приёмка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов и спецвагонов;
- ДВД 4. Выполнение работ кассира билетного.

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

#### **4.1. Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02		<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p>

	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>расчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды.
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ВД 1. Приёмка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок;
- ВД 2. Приёмка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии;
- ВД 3. Приёмка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов и спецвагонов;
- ДВД 4. Выполнение работ кассира билетного.

## 4.2. Профессиональные компетенции

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ВД 1. Приёмка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок.	ПК 1.1 Осуществлять приёмку и сдачу вагонов различных типов.	<p><b>Практический опыт:</b> проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;</p> <p><b>Умения:</b> проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; осуществлять посадку и высадку пассажиров; проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; работать с учётными бланками; работать с различными видами пассажирских билетов; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; приготовлять охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений; получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли; защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; соблюдать правила охраны труда при нахождении на железнодорожных путях; -получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли. Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от</p>

	<p>негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения</p>
	<p><b>Знания:</b> обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;</p> <p>должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</p> <p>основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</p> <p>условия перевозки ручной клади и багажа;</p> <p>-принцип работы системы отопления, воздухоснабжения, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;</p> <p>-правила эксплуатации биотуалета;</p> <p>порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</p> <p>технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды;</p> <p>правила оформления проездных документов и порядок их учёта;</p> <p>тарифы, установленные доплаты и сборы;</p> <p>порядок расчёта стоимости билетов;</p> <p>схему расположения мест в вагоне;</p> <p>схему железной дороги;</p> <p>оформление квитанций на постельные принадлежности;</p> <p>технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</p> <p>порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</p> <p>устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</p> <p>порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</p> <p>порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</p> <p>порядок оформления бланков на испорченное имущество;</p>

		<p>правила оформления проездных документов и порядок их учёта;</p> <p>инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта;</p> <p>общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях;</p> <p>основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>-порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</li> </ul>
ПК 1.2.	Обслуживать пассажиров с соблюдением корпоративной культуры в соответствии с требованиями нормативных документов	<p><b>Практический опыт:</b> обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществлять посадку и высадку пассажиров;</li> <li>-проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;</li> <li>-размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</li> <li>-оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</li> <li>-передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</li> <li>-работать с учетными бланками;</li> <li>-работать с различными видами пассажирских билетов;</li> <li>-вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</li> <li>-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</li> <li>-обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией</li> </ul> <p><b>Знания:</b> Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;</p>

		<p>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>-основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>-правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</p> <p>-условия перевозки ручной клади и багажа;</p> <p>-правила оформления проездных документов и порядок их учета;</p> <p>-тарифы, установленные доплаты и сборы;</p> <p>-порядок расчета стоимости билетов;</p> <p>-схему расположения мест в вагоне;</p> <p>-схему железной дороги;</p> <p>-оформление квитанций на постельные принадлежности;</p> <p>-порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</p> <p>-порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</p> <p>условия перевозки ручной клади и багажа;</p> <p>порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</p> <p>порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</p> <p>порядок оформления бланков на испорченное имущество;</p>
	ПК 1.3. Эффективно разрешать	<b>Практический опыт:</b> обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;

	<p>конфликтные ситуации.</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета; -обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); -заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; -приготавливать охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;работать с учётными бланками; работать с различными видами пассажирских билетов; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</p> <p><b>Знания:</b> законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; эстетику внешнего облика проводника пассажирского вагона; механизмы взаимопонимания в общении; -правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; -принцип работы системы отопления, воздухоснабжения, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона; -правила эксплуатации биотуалета; -порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; -технологию приготовления охлажденной кипяченой воды; -схему расположения мест в вагоне; -оформление квитанций на постельные принадлежности; -технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>
--	------------------------------	--

	<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития железнодорожного транспорта; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.</li> <li>-должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</li> <li>-основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>-правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>-принцип работы системы отопления, воздухоснабжения, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;</li> <li>-порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</li> <li>-технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;</li> <li>-схему железной дороги;</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять оформление отчетно-учетной документации	<p><b>Практический опыт:</b> обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чай, кофе, кондитерскими изделиями); заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; приготовлять охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений; получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли; оказывать первую помощь пострадавшим использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;</li> <li>использовать некоторые методы и средства оказания первой медицинской (деврачебной)</li> </ul>

	<p>помочи при возникновении неотложных состояний: остановить кровотечение, обработать рану, наложить бинтовую повязку на различные участки тела, провести реанимацию при внезапной остановке сердца и дыхания: выполнить искусственное дыхание, подсчитать пульс и частоту дыхательных движений, измерить артериальное давление;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь оказывать ПМП при электротравме, ожоге и других распространённых неотложных состояниях;</li> </ul> <p>использовать некоторые методы и средства оказания ПМП при переломах и эвакуации больного и травмированного.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</li> <li>-заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</li> <li>-оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</li> <li>-составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</li> <li>-приготовлять охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</li> </ul> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией</p> <p><b>Знания:</b> принцип работы системы отопления, воздухоснабжения, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона; правила эксплуатации биотуалета; технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов; порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли; устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке; порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим основные виды вооружения,</p>
--	---

		<p>военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</p> <p>устройства автоматики, телемеханики и связи; значение сигналов, поступающих от технических средств контроля состояния вагона и список соответствующих действий</p> <p>технические характеристики систем отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильных установок; способы ликвидации неисправностей</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p>
	<p>ПК 1.5 Оказывать первую помощь пассажирам</p>	<p><b>Практический опыт:</b> извлечения и перемещения пострадавшего, мероприятий, выполняемых до, вовремя и после сердечно-легочной реанимации</p> <p><b>Умения:</b> Оказания первой помощи при попадании инородного тела в дыхательные пути оказания первой помощи тучному пострадавшему и беременной женщине</p> <p><b>Знания:</b> Понятие первой помощи; Юридические аспекты оказания первой помощи пострадавшим; Краткие сведения о строении организма человека, перечень состояний, при которых оказывается первая помощь Современные наборы средств и устройств для оказания первой помощи Универсальный алгоритм оказания ПМП виды ран и кровотечений, и способы оказания ПМП; виды травм, переломов и способы оказания ПМП; причины и факторы, вызывающие неотложные состояния; признаки поражения различных органов, аллергических и судорожных состояний, отравления химическими веществами, лекарственными препаратами и веществами бытовой химии.</p>

<p>ВД 2.</p> <p><b>Приёмка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии.</b></p>	<p>ПК 2.1.</p> <p>Осуществлять приемку (сдачу) подвижного состава в недействующем состоянии с учетом требований нормативных документов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;</p> <p><b>Умения:</b> проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухоснабжения и электроосвещения вагона; осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; -проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива; проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона; выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда; использовать средства предупреждения и тушения пожаров; защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; соблюдать правила охраны труда при нахождении на железнодорожных путях</p> <p><b>Знания:</b> порядок эксплуатации насоса; места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок; общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним; инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов; географическое расположение станций железнодорожной сети; приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации; порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;</p>
	<p>ПК 2.2.</p> <p><b>Сопровождать подвижной состав в недействующем состоянии</b></p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;</p>

		<p>содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря;</p> <p><b>Умения:</b> заправлять топку твердым топливом, чистить её от золы и шлака; составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева буks; осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования; контролировать показания электроизмерительных приборов; работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; заполнять водой системы отопления и водоснабжения; производить заправление топливом, растопку и поддержание режима отопления; обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;</p>
		<p><b>Знания:</b> порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака; устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.</p> <p>инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов; устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</p> <p>устройство системы контроля буks;</p> <p>устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</p> <p>-порядок эксплуатации насоса;</p>
ВД 3. Приёмка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов	ПК Осуществлять действия по приемке (сдаче) и мероприятия по сохранности грузов в процессе перевозки согласно	<p><b>Практический опыт:</b> приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;</p> <p>обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;</p> <p><b>Умения:</b> принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;</p>

	требованиям нормативных документов	обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда; осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации; обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;
	ПК 3.2. Оформлять требуемую документацию	<b>Знания:</b> порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности; устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования <b>Практический опыт:</b> оформления требуемой документации <b>Умения:</b> выполнять правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		<b>Знания:</b> порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей. установленную отчетность;
ДВД 4. Выполнение работ кассира билетного	ПК 4.1 Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	<b>Практический опыт:</b> оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; <b>Умения:</b> оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
	ПК 4.2 Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	<b>Знания:</b> правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; тарифы, порядок расчета стоимости проезда; нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин. <b>Практический опыт:</b> приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег; <b>Умения:</b> оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;

		<p>обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров</p> <p><b>Знания:</b> схемы расположения мест в вагонах; схему железных дорог; расписание движения поездов; порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; основные принципы рыночной экономики; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности проводника пассажирского вагона;</p>
	<p>ПК 4.3 Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;</p> <p><b>Знания:</b> инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; установленную отчетность; правила взаимодействия с клиентами; правила ведения оперативного учета; технологию обработки проездных и перевозочных документов; особенности продукции железнодорожного транспорта; основы профессиональной этики и этикета; -правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;-инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); -порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;</p>

### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода	ЛР 12

от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ЛР 13
Осознающий выбор профессии Парикмахер и возможностей реализации собственных жизненных планов	ЛР 14
Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Ростовская область)</b>	
Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны;	ЛР 16
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах;	ЛР 17
Осознающий единство пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области;	ЛР 18
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс;	ЛР 19
Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов;	ЛР 20
Проявляющий эмоционально-ценостное отношение к природным богатствам донского края, их сохранению и рациональному природопользованию;	ЛР 20
Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений;	ЛР 22
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	ЛР 23
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;	ЛР 24

Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 26
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 27
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (ГБПОУ РО «ТМехК»)</b>	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР 28

## **Раздел 5. Структура образовательной программы профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте**

### **5.1. Рабочий учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте:

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает следующие виды учебных занятий - лекции, практические и лабораторные занятия, включая семинары.

ППКРС профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный ОУД;
  - социально-гуманитарного СГ;
  - общепрофессиональный ОП;
  - профессиональный – П,
- и следующих разделов:
- учебная практика – УП;
  - производственная практика – ПП;
  - промежуточная аттестация – ПА;
  - государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объём учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70% от объёма учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ООП предусматривает изучение следующих дисциплин: «Электробезопасность», «Основы психологии», «Основы медицинских знаний и обслуживание пассажиров с ограниченными возможностями здоровья», «Охрана труда».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули (ПМ), которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте. В состав каждого ПМ входит один междисциплинарный курс (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю). Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии сп.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ и на основании совместного приказа Минобрнауки и Минобороны от 24.02.10 № 96/134, Положения о порядке организации и проведения учебных воинских сборов.

## **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС СПО по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, практическое обучение и каникулы.

## **5.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, согласованы на заседаниях цикловых методических комиссий, и утверждены директором колледжа.

## **5.4. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

## **5.5 Программы учебной и производственной практик.**

Практика входит в профессиональный цикл, является обязательным разделом ППКРС и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей.

При этом на эти виды практик выделяется 18 недель, которые распределены следующим образом:

ПМ.01 Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок

- 2 курс - 72 часа (2 недели) учебная практика;
- 144 часа (4 недели) производственная практика;

ПМ.02 Приемка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии

- 2 курс - 108 часов (3 недели) учебная практика;
- 72 часа (2 недели) производственная практика;

ПМ.03 Приемка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов:

- 2 курс - 72 часа (2 недели) учебная практика;

- 72 часа (2 недели) производственная практика.

#### ПМ.04 Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий

З курс -72 часа (2 недели) учебная практика;

- 36 часов (1 неделя) производственная практика.

Производственная практика проводится в АО «ФПК» Северо-Кавказский филиал РЖД в вагонных участках г. Ростов н/Дону и г. Адлер и в подразделениях «СКППК» АО «РЖД».

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности по организации пассажирских перевозок;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

По результатам производственной практики обучающийся оформляет дневник-отчет и представляет производственную характеристику, завизированную начальником поезда. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

По результатам производственной практики обучающийся оформляет дневник-отчет и представляет производственную характеристику. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

### **5.6. Рабочая программа воспитания**

5.7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценостные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.7.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.8. Календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. ГБПОУ РО «ТМехК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническое обеспечение ППКРС профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью и переносными мультимедийными комплексами), специально оборудованные лаборатории и учебно-производственные мастерские.

### **Перечень специальных помещений**

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ООП

Кабинеты:

- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- общего курса железных дорог;
- организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров;

- культуры профессионального общения;
- технологии сопровождения грузов и спецвагонов.

Лаборатории:

- устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов;
- билетопечатающих машин и аппаратов.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- Библиотека;
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- Актовый зал.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте**

ГБПОУ РО «ТМехК», реализующее основную программу СПО по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **6.1.2.1 Материально техническое обеспечение учебных кабинетов:**

1. Кабинет «Организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров»:

- компьютер (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации);
- мультимедийный комплекс;
- комплект посадочных мест;
- доска аудиторная;
- комплект аудиторной мебели (учительская мебель);
- комплект схем (схема системы водоснабжения постройки ТВЗ, схема системы вентиляции постройки ТВЗ, схема комбинированного котла системы отопления, схема комбинированного кипятильника, схема размещения мест в вагоне (планировка некупейного вагона со спальными местами, планировка вагона с 4-х местными купе, схема планировки вагона с 2-х местными купе), схема планировки почтово-багажного вагона, схема системы тормозов пассажирского вагона);
- комплект плакатов (карта железных дорог Российской Федерации и стран

СНГ, карта Северо-Кавказской железной дороги, пульт управления пассажирского вагона 61-4447, расположение дискового тормоза на тележке пассажирского вагона, схема механической приточной вентиляции, схема расположения оборудования для охлаждения воздуха, электромагнитный рельсовый тормоз);

- комплект стендов (методический уголок, пульт управления ЭВ-26);
- комплект макетов (колесная пара, билетная папка, набор для пассажиров вагона класса Люкс, набор для пассажиров вагона СВ, набор для пассажиров купейного вагона фирменного поезда).

## 2. Кабинет «Технологии сопровождения грузов и спецвагонов»:

- компьютер (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации);
- комплект посадочных мест;
- доска аудиторная;
- комплект аудиторной мебели (учительская мебель);
- комплект схем (схема системы водоснабжения постройки ТВЗ, схема системы вентиляции постройки ТВЗ, схема комбинированного котла системы отопления, схема комбинированного кипятильника, схема размещения мест в вагоне (планировка некупейного вагона со спальными местами, планировка вагона с 4-х местными купе, схема планировки вагона с 2-х местными купе), схема планировки почтово-багажного вагона, схема системы тормозов пассажирского вагона);
- комплект плакатов (карта железных дорог Российской Федерации и стран СНГ, карта Северо-Кавказской железной дороги, пульт управления пассажирского вагона 61-4447, расположение дискового тормоза на тележке пассажирского вагона, схема механической приточной вентиляции, схема расположения оборудования для охлаждения воздуха, электромагнитный рельсовый тормоз);
- комплект стендов (методический уголок, пульт управления ЭВ-26);
- комплект макетов.

### **6.1.2.2. Материально техническое обеспечение лабораторий:**

При реализации основной образовательной программы по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Базы практик обеспечивают прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика реализуется в учебно-производственных лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов,

расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

1. Лаборатория «Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов»

- рабочее место мастера производственного обучения компьютеризированное;
- рабочие места обучающихся;
- макеты различных типов вагона, фильмы и видео, фото по темам, проездные документы б/у АСУ Экспресс, электронные полные, льготные, групповые, детские;
- макет колесной пары, автоматической сцепки вагона, светофоров;
- схемы различных типов станций, сумка главного кондуктора, сигнальный жилет, комплект ключей проводника пассажирского вагона, сигнальный фонарь проводника, петарды для ограждения поезда, чайная посуда, набор продуктов, комплект предметов для гигиены, тапочки, брикеты для растопки комбинированного кипятильника;
- различные виды бланков акта;
- документы проводника пассажирского вагона, типовой график движения поезда;
- цветные альбомы устройства вагонов, схема комбинированного котла, схема системы отопления, схема системы водоснабжения, схема системы вентиляции, схема системы кондиционирования, схема и расположение внутреннего оборудования, ЭЧТ, расположение внутреннего оборудования ЭЧТ;
- схемы внутреннего оборудования служебного купе проводника, внутреннего оборудования купе отдыха проводника, внутреннее оборудование служебного купе проводника двух этажного вагона, внутреннее оборудование пассажирского купе 2-х и 4-х местного двух этажного вагона.
- общий вид пассажирского вагона, пульт управления, панель ручного управления, коридоры и лестницы двух этажного вагона, подвагонное оборудование, УПС;
- сигналы машиниста,
- стенд тележек пассажирского вагона с колодочным и дисковыми тормозами и колодочного типа;
- стенд планировки купейного вагона,
- схемы планировки различных типов вагонов,
- стенд системы кондиционирования воздуха,
- стенд комбинированного котла системы отопления,

- стенд по пожарной безопасности,
- стенд приводы подвагонных генераторов,
- стенд распределительного щита;
- справочный материал для заполнения перевозочных документов.

## 2. Лаборатория «Билетопечатающих машин и аппаратов»:

Оснащение Лаборатории «Билетопечатающих машин и аппаратов»:

- рабочее место мастера производственного обучения компьютеризированное,
- мобильная касса МК-105, специализированный программно-технический комплекс ПТК-Т на базе контрольно-кассовой техники «Тактилион-АФ», с инструкцией по эксплуатации при обслуживании пассажиров в пригородных поездах.
- рабочие места обучающихся,
- планировка различных типов вагона,
- схемы различных типов станций,
- различные виды бланков проездных документов,
- справочный материал для заполнения проездных документов,
- инструкция по охране труда на рабочем месте билетного кассира,
- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схема железных дорог;
- расписание движения поездов;
- инструкция по правилам противопожарной безопасности.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

Все инструменты и форменная рабочая одежда соответствуют требованиям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.

### **6.1.2.3. Оснащение баз практик:**

Практика является обязательным разделом основной программы по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Реализация программы производственной практики предполагает ее осуществление в структурных подразделениях АО РЖД:

1. Вагонный участок Ростов АО «ФПК» Северо-Кавказской железной дороги.

Оборудование пассажирских вагонов:

- комбинированный котел и система отопления, комбинированный кипятильник с инструментом для его обслуживания и брикеты для растопки комбинированного кипятильника, система водоснабжения, система освещения, система вентиляции и кондиционирования, экологически чистый туалетный комплекс,

- рабочее место проводника пассажирского вагона в служебном купе, оснащенном следующим оборудованием: пульт управления электрооборудованием вагона, УПС – установка пожарной сигнализации, холодильник, мойка, аппарат для охлаждения питьевой воды, связь с начальником поезда, шкаф для чайной и столовой посуды, для столовых и чайных приборов, подносы, маркированные тазы, аптечка, памятка для очистки подвагонного оборудования при стоянке поезда более 15 минут и более 30 минут, кресло и стол проводника, проездные и перевозочные документы, поездная документация, папка для хранения проездных документов, комплект флагков в футляре, порядковый номер вагона, сумка главного кондуктора (для проводников хвостового вагона), сигнальный жилет, комплект ключей проводника пассажирского вагона, сигнальный фонарь проводника.

- предметы чайной и кулинарной торговли с логотипом РЖД,
- сувениры, журналы и газеты для реализации,
- схема системы водоснабжения и системы отопления, расположенные на внутренней стороне двери кипятильника,

- купе отдыха проводника и его внутреннее оборудование,
- пассажирское купе и его внутреннее оборудование,
- рабочий и нерабочий тамбур, кладовая, коридоры и стремянка, подвагонное оборудование,
- парадная форма, рабочая и для обслуживания пассажиров чаем и чайной продукцией;

Оборудование рабочего места приемосдатчика груза и багажа:

- персональный компьютер, оргтехника;
- комплекты перевозочных документов;
- различные виды бланков актов;
- расписание движения поездов;
- инструкции, правила технической эксплуатации;
- сигнальный жилет.

Оборудование рабочего места проводника вагона рефрижераторного поезда:

- распределительный щит;
- плита;
- средства радиосвязи;
- различные виды бланков актов;
- расписание движения поездов;
- техническая документация, инструкции, правила технической эксплуатации;
- сигнальный жилет.

2. Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания АО «СКПК»:

Оборудование рабочего места билетного кассира:

- рабочий стол с выдвижной крышкой для клавиатуры, рабочим креслом, снабженных поворотным устройством, амортизатором и регулятором высоты. На рабочем столе устанавливают терминальное оборудование: дисплей, билетопечатающее устройство, сканер, детектор определения подлинности купюр и т.д.

Оснащение рабочего места билетного кассира:

- бланки строгой отчетности для оформления проездных документов для проезда пассажирам и перевозочных документов для перевозки мелких домашних животных и птиц, бытовой техники, квитанции разных сборов,
- бланки вспомогательных документов,
- журнал передачи ключей,
- телеграммы, распоряжения и другие нормативные документы,
- инструкция для инкасации денежных средств,
- памятка для билетного кассира.

Рабочее место разъездного билетного кассира находится в вагоне пригородного поезда, в котором при помощи билетопечатающего аппарата МК- 35 производится продажа и оформление проездных документов для пассажиров и перевозочных документов для перевозки мелких домашних животных и птиц, бытовой техники,

- инструкция для инкасации денежных средств,
- памятка для билетного кассира.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- компьютер/ноутбук/планшет,
- средства связи преподавателей и обучающихся.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- электронную почту, электронную библиотеку IPRbooks,
- систему мгновенного обмена текстовыми сообщениями (WhatsApp и т. п.),
- систему интернет-связи,
- социальные сети (ВКонтакте и т. п.),
- телефонную связь,
- облачные хранилища,
- программу для организации видеоконференций Zoom.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, на базе современных вагонов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях АО «ФПК» соответствует содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационных экзаменов по модулям оснащаются рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий.

Договор о социальном партнерстве и организации производственной практики в 2025 году заключён с АО «Федеральная пассажирская компания» Северо-Кавказский филиал, г. Ростов н/Дону, и АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания», г. Ростов-н/Дону.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. В целях реализации компетентностного подхода в колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод

проектов, групповые дискуссии, уроки- конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Информационно-библиотечный комплекс колледжа общей площадью 415 м<sup>2</sup> состоит из двух абонементов, двух читальных залов на 60 посадочных мест и хранилища литературы.

Комплекс обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и дополнительной литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, официальной и справочной литературой, периодическими изданиями, электронными изданиями, электронными образовательными ресурсами, методическими пособиями преподавателей колледжа, научно-популярной и художественной литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд содержит<sup>3</sup> наименования отечественных журналов «Железнодорожник», «Железнодорожный транспорт», «Вагоны и вагонное хозяйство».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным, и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Колледж подключен к электронным библиотечным системам сайтов book.ru и iiprbookshop.ru.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-massовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности, при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Для реализации программы в колледже создана цикловая методическая комиссия профессионального цикла профессий ППКРС.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

**6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится после завершении полного курса обучения по профессии. В ходе ГИА оценивается**

степень соответствия сформированных компетенций выпускников - требованиям ФГОС.

7.2. Формой проведения ГИА является – демонстрационный экзамен.

7.3. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «проводник на железнодорожном транспорте»

Для подготовки к государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 8.

## **Раздел 8. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае поступления в колледж для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в целях создания в образовательной организации условий, повышения уровня доступности для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации разрабатываются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования, или в образовательную программу среднего профессионального образования включается адаптационный раздел.

В соответствии с Приказом Минтруда России от 04.08.2014г. № 515 «Об утверждении методических организаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» в колледже по профессии могут обучаться лица с нарушениями, не являющимися препятствием для получения образования, у которых есть нарушения слуха, расстройства аутистического спектра.

Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» разработанных министерством образования и науки Российской Федерации (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443)

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по

профессии среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы,

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

### **Структура адаптированной образовательной программы**

Адаптированная образовательная программа - ППКРС - предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- адаптационного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по модулю);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется, исходя из особенностей контингента обучающихся. При этом все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствующем ФГОС СПО по профессии.

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии. Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО может быть увеличен - не более чем на 10 месяцев.

### **Требования к поступающему.**

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При их реализации в рамках адаптированной образовательной программы необходимо предусмотреть специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;

- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина раздел/дисциплина «Физическая культура». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются подвижные занятия адаптивной физкультурой в тренажерном зале или на открытом воздухе. Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (курсы повышения квалификации по данному направлению). Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Для реализации раздела/дисциплины «Физическая культура» образовательная организация может предусмотреть дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

В адаптированной образовательной программе в программе дисциплины, связанной с изучением информационных технологий, общепрофессионального учебного цикла необходимо предусмотреть разделы и темы, направленные на изучение универсальных информационных и коммуникационных технологий, ассистивных технологий, которые помогают компенсировать функциональные ограничения человека, альтернативных устройств ввода-вывода информации, вспомогательных устройств, вспомогательных и альтернативных программных средств.

Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин.

### **Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья, и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести корректизы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используются рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

## **Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии СПО, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306) (с изменениями и дополнениями). Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифло-сурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.). Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Процедура ГИА в форме демонстрационного экзамена для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

### **Кадровое обеспечение.**

Сотрудники колледжа в рамках обучающего семинара познакомились с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для учета их при организации

образовательного процесса, сопровождения и общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются педагог-психолог и социальные педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Инклюзивное образование и технологии работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью», специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

Адаптированная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности. При необходимости доступ к электронным и библиотечным ресурсам обеспечивается для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### **Материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражается специфика требований к доступной среде, реализованная ГБПОУ РО «ТМехК» в следующем:

- сайт колледжа адаптирован версией для слабовидящих <https://tmexk.ru/>
- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации:

1. входная группа здания колледжа оборудована специальным широким пандусом, расширены дверные проемы для обеспечения беспрепятственного доступа в учебный корпус инвалидов и других категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья;

2. в коридорах, холле 1 и 2 этажей, на лестницах нанесена тактильная разметка;

3. приобретен ступенькоход на 2 этаж для инвалидов-колясочников;

4. на первом этаже здания оборудован туалет для ЛОВЗ: установлены крепления, поручни, специализированное сантехническое оборудование, в т.ч. и для колясочников.

- техническим и программным средствам общего и специального назначения. Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории колледжа оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

### **Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

### **Раздел 9. Разработчики основной образовательной программы** **Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Краснянская Елена Ивановна	ГБПОУ РО «ТМехК», зам.директора по УР
Головина Наталья Викторовна	ГБПОУ РО «ТМехК», зам.директора по ПР
Кузнецова Елена Михайловна	ГБПОУ РО «ТМехК», зав.отделением
Шило Надежда Валерьевна	ГБПОУ РО «ТМехК», зам.директора по УВР
Макаренко Дмитрий Александрович	ГБПОУ РО «ТМехК», преподаватель
Кашевская Светлана Анатольевна	ГБПОУ РО «ТМехК», зав.методотделом
Кривко Любовь Николаевна	ГБПОУ РО «ТМехК», мастер п/о

Титова Екатерина Борисовна	Председатель ЦМК по ППКРС
Чеботов Роман Александрович	Резерв проводников АО «ФПК» Северо-Кавказский филиал, г. Ростов, начальник